

## Bestellung Servicetonne (für Gelbe Säcke)

Hiermit bestelle/n ich/wir verbindlich \_\_\_\_\_ Stck. Servicetonne/n.

1. Auftragsgegenstand: Stellung von 240l Servicetonnen zur Sammlung von verschlossenen Gelben Säcken. Die Behälter bleiben im Eigentum der Recycling Zentrum Stade GmbH & Co. KG. Eine Bestellung ist nur durch den Grundstückseigentümer und nur für private Haushalte und gleichgestellte Herkunftsbereiche (z.B. Wohnheime, Einrichtungen des betreuten Wohnens) möglich. Verpackungsabfälle werden weiterhin im Gelben Sack gesammelt.
  2. Es können nur Servicetonnen geleert werden, in denen ausschließlich mit Verkaufsverpackungen befüllte Gelbe Säcke enthalten sind. Ein Feststopfen der Säcke ist nicht zulässig. Lose Verpackungsabfälle dürfen mit der Servicetonne nicht erfasst werden. Sind in dem Behälter andere Abfälle enthalten, ist der Entsorger nicht verpflichtet, den Behälter zu leeren. Wir behalten uns das Recht vor, die Servicetonne bei wiederholter Fehlbefüllung oder Fremdnutzung kostenpflichtig wieder einzuziehen.
  3. Die Abholung erfolgt an den Abholtagen der Gelben Säcke. Stellen Sie die Servicetonne einfach mit an die Straße. Beigestellte Gelbe Säcke werden weiterhin mitgenommen.
  4. Für die Lieferung (einmalig) und die Höhe der Monatspauschale der Servicetonne sowie für den Austausch verschmutzter Servicetonnen gelten die aktuellen Preise.
  5. Preise:            Lieferung (einmalig):                    15,00 Euro inkl. MwSt.  
                         Monatspauschale:                                1,75 Euro inkl. MwSt./pro Servicetonne
  6.                    Austausch der Servicetonne:            20,00 Euro inkl. MwSt. (schriftl. Anforderung erbeten)
- Preisänderungen werden jeweils rechtzeitig vor Ende der Vertragslaufzeit angekündigt.
7. Vorbehaltlich anderer Regelungen erfolgt die Abrechnung einmal jährlich zum Ende des 1. Halbjahres für das gesamte Kalenderjahr. Für das erste Jahr der Nutzung erfolgt die Berechnung nach der Auslieferung anteilig bis zum Ende des laufenden Kalenderjahres. Mit Zustimmung des Empfängers erfolgt der Versand der Rechnung auf elektronischem Weg. Außerdem bitten wir Sie, uns die Einzugsermächtigung ebenfalls ausgefüllt und unterschrieben zurückzusenden.
  8. Die Aufstellung der Servicetonne erfolgt in der Regel innerhalb von 4 Wochen nach Beauftragung. Der Monat der Tonnen-Aufstellung ist kostenfrei.
  9. Die Laufzeit endet mit Ablauf des Kalenderjahres, in dem Beauftragung erfolgt ist und verlängert sich automatisch um ein Jahr, wenn nicht spätestens 1 Monat vor Ablauf des Kalenderjahres gekündigt wird. Sobald im Sammelgebiet eine einheitliche Wertstofffassung gemäß § 17 KrWG eingeführt wird, behält sich RZS das Recht zur außerordentlichen Kündigung vor.

\_\_\_\_\_  
Vor- und Nachname des Auftraggebers (Rechnungsanschrift)

\_\_\_\_\_  
Straße, Haus-Nr.

\_\_\_\_\_  
PLZ, Ort

\_\_\_\_\_  
Standort Behälter (falls von Rechnungsanschrift abweichend)

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer / E-Mail-Adresse (für evtl. Rückfragen)

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift

## Bestellung Servicetonne (für Gelbe Säcke)

### Teilnahme am elektronischen Rechnungsversand:

Ich möchte am elektronischen Rechnungsversand teilnehmen. Die elektronischen Rechnungen senden Sie bitte an folgende verbindliche E-Mail-Adresse:

\_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

Bitte schreiben Sie deutlich in Druckbuchstaben, um Missverständnissen vorzubeugen. Bitte beachten Sie Ihre Einstellungen und Regelungen zum SPAM- und Virenschutz.

### Einzugsermächtigung:

Hiermit ermächtige ich die Recycling Zentrum Stade GmbH & Co. KG, das Entgelt für meine Servicetonne nach Fälligkeit bis auf Weiteres von meinem Konto abzubuchen. Dieses Einverständnis kann ich jederzeit schriftlich widerrufen.

\_\_\_\_\_  
Vor- und Nachname des Kontoinhabers

\_\_\_\_\_  
Geldinstitut

\_\_\_\_\_  
IBAN

\_\_\_\_\_  
BIC

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Kontoinhaber